

Обговорено і затверджено

на педраді

Протокол № 1

від « 31 » серпня 2022 р.

РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ

**Ужгородської загальноосвітньої
школи І-ІІІ ступенів № 15
Ужгородської міської ради
Закарпатської області**

на 2022-2023 н.р.

ПРОБЛЕМНЕ ПИТАННЯ РОБОТИ ШКОЛИ:

Особистісна орієнтація освітнього процесу через інтерактивні методи навчання і виховання підростаючого покоління.

I. ВСТУП

У 2021-2022 н.р. робота колективів ЗОШ I-III ст. № 15 була спрямована на реалізацію Конституції України, нормативних документів з питань освіти, Указів Президента України, правил і норм охорони праці, техніки безпеки, річного та перспективного планів роботи школи. Орієнтиром реформування для кожного із суб'єктів системи освіти в нашій школі є цільова настанова Національної доктрини на відродження національної школи, орієнтованої на вільний і гармонійний розвиток особистості.

Річний план роботи школи повністю виконано. Працювали Рада школи, науково-методична рада школи, Батьківський комітет, Опікунська рада, Рада методкабінету, методичні об'єднання, творчі групи вчителів, органи учнівського самоврядування.

У минулому навчальному році робота педколективу була спрямована на:

- особистісно-орієнтовану модель навчання та виховання учнів;
- оволодіння спеціальними методами діагностики і прогнозування навчання і виховання учнів;
- формування активної життєвої позиції школярів у процесі викладання основ наук та в позаурочній роботі з дітьми;
- спільну роботу школи, сім'ї та громадськості щодо виховання учнів;
- етику та культуру поведінки вчителів та вихователів, їхніх взаємин з учнями;
- удосконалення роботи із врахуванням діючих нормативних вимог про освіту в цілому, державних стандартів, визначення статусу типу навчального закладу на основі атестації;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду, потреби і вміння самовдосконалюватися;
- забезпечення наступності і безперервності у змісті та організації освітнього процесу;
- створення сприятливих умов для самовираження особистості учнів у різних видах діяльності, їх повноцінного морального, психічного, фізичного розвитку;
- пошук і відбір для навчання творчо обдарованих і здібних дітей;
- оновлення змісту освіти, використання нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

Дали добрі результати такі організаційні та методичні напрямки роботи:

- гуманістична сутність педагогічних поглядів, включення загальнолюдських цінностей до навчального процесу;
- втілення нових навчальних технологій, засобів і методів навчання, виховання та розвитку учнів, піклування про техніку безпеки, життя і здоров'я учнів;
- атестація вчителів;
- самоосвіта вчителів через участь у онлайн семінарах, круглих столах, засіданнях міських професійних спільнот;

- удосконалення роботи в напрямку педагогіки співробітництва, створення сприятливих умов для гармонійного розвитку особистості;
- проведення предметних тижнів, виставок, виготовлення дидактичного, роздаткового матеріалів, таблиць, методичних наробок, інших матеріалів, що сприяють підвищенню якості освітнього процесу;
- удосконалення роботи учнівського самоврядування, забезпечення всеобучу ;
- забезпечення соціально-правового захисту учасників освітнього процесу, дотримання Конституції чинного законодавства України, Конвенції ООН з прав дитини.

За підсумками 2021-2022 н.р. згідно з річними звітами класних керівників успішність учнів є наступною:

На відмінно закінчили рік 91 учень (19,61 %)

- 4 кл. - 17 (27,42 %)
- 5-9 кл. – 51 (12,95 %)
- 10-11 кл. – 23 (18,46 %)

Вчиться на 7-9 балів 274 учні (45,05 %).

- 4 кл. – 30 (48,39 %)
- 5-9 кл. – 176 (44,80 %)
- 10-11 кл – 68 (41,98%)

Вчаться на 4-6 балів 246 учнів (34,0 %)

- 4 кл. – 14 (22,58 %)
- 5-9 кл. – 156 (40,69 %)
- 10-11 кл. – 76 (38,73 %)

Вчаться на 1-3 8 учнів (1,4 %)

- 4 кл. – 0 (0 %)
- 5-9 кл. – 7 (1,56 %)
- 10-11 кл. – 1 (0,85 %)

Призерами МАН стали:

№ з/п	ППП учня	Призер I етапу	Клас	Базова дисципліна	ППП наукового керівника, посада
1.	Понзель Юлія Миколаївна	I	11-Б	Фізика	Чулак Наталія Степанівна
2.	Циганин Дмитро Михайлович	I	11-А	Історія України	Шпілька С.М.
3.	Посна Олександра	II	9-Б	Математика	Качур Н.Г.

Конкурс фотографій "Пандемія: життя поза межами»

ІІІ учня	Клас	Етап	Місце	ІІІІ учителя
Тичина Соломія	1-А	I	II	Дано О. А.
Русин Ярослав	11-А	I	III	Чулак Н. С.

**II етап обласного конкурсу «Захисники України: історія та сьогодення»
(номінація «Віри»)**

ІІІ учня	Клас	Етап	Місце	ІІІІ учителя
Пуга Юлія	9-А	II	II	Пуга В.Й.

**II етап обласного конкурсу «Захисники України: історія та сьогодення»
(номінація «Лист»)**

ІІІ учня	Клас	Етап	Місце	ІІІІ учителя
Мамчур Каріна	8-Б	II	II	Мамчур Л. І.

**II етап обласного конкурсу «Захисники України: історія та сьогодення»
(номінація «Фоторобота»)**

ІІІ учня	Клас	Етап	Місце	ІІІІ учителя
Товтин Василь	8-А	II	I	Лялько А. М.

I етап Всеукраїнських конкурсів «Новорічна композиція» та «Український сувенір»

ІІІ учня	Клас	Етап	Місце	ІІІІ учителя
Плиска Поліна	6-Б	I	I	Мамчур Л. І.
Когутич Анастасія	5-Б	I	II	П'ятківська О. М.
Ференцик Аделіна	6-В	I	II	Гасяк Л. А.
Манайло Тетяна	7-Б	I	III	Якубик О. М.

**II етап Всеукраїнського конкурсу учнівської творчості (номінація
«Література»)**

ІІІ учня	Клас	Етап	Місце	ІІІІ учителя
Мамчур Каріна	8-Б	II	I	Мамчур Л. І.

**Обласний етап Всеукраїнського конкурсу робіт юних фотоаматорів
«Моя країна – Україна»**

ІІІ учня	Клас	Етап	Місце	ІІІІ учителя
Мамчур Каріна	8-Б	I	II	Змійовська О. І.

І етап обласної виставки-конкурсу декоративно-ужиткового і образотворчого мистецтва «Знай і люби свій рідний край»

ІІІ учня	Клас	Етап	Місце	ППІ учителя
Горнило Вероніка	9-А	I	II	Парацак С. О.
Кубаш Юлія	8-Б	I	II	Парацак С. О.
Свистак Каріна	7-А	I	III	Парацак С. О.

Вся діяльність педагогів була спрямована на впровадження різноманітних прийомів, методів, навчальної та виховної діяльності на всіх ступенях навчання та виховання, які сприяють формуванню життєвої компетентності учнів.

Розв'язання проблем та завдань школи, затверджених педагогічним колективом на 2021-2022 н.р., дозволило досягти певних результатів.

Заступникам директора з навчально-виховної роботи слід і надалі працювати над покращенням організації роботи з обдарованими учнями, посилити контроль за позакласною роботою вчителів.

Виходячи із проблемного питання роботи школи у 2022-2023 н.р. педагогічному колективу слід звернути увагу на:

- реалізацію основних нормативних документів про освіту в Україні та дотримання всіх Конституційних норм;
- створення відповідних умов для отримання учнями освіти, що за рівнем і обсягом відповідає державним стандартам;
- стимулювання творчого самовдосконалення учнів через введення нових курсів за рахунок варіативної складової;
- реалізацію індивідуальних, творчих потреб, оволодіння практичними вміннями та навичками наукової, дослідницької діяльності;
- оновлення змісту та технології особистісно орієнтованої моделі організації педагогічного процесу;
- розробку та розвиток технології педагогічної підтримки та супроводу;
- удосконалення форм і методів позакласної роботи з основ наук, залучення учнів до занять в МАН, гуртках, клубах тощо.

В умовах удосконалення системи освіти, поглиблення практичної роботи національної школи внутрішкільне управління спрямувати на:

- удосконалення філософсько-педагогічних знань, які забезпечать процес відродження і розвитку національної освіти на Україні;
- вивчення педагогічної теорії, методики, психології;
- оволодіння формами і методами педагогічної діагностики та прогнозування навчального процесу, рівня вихованості учнів;
- системне інформування про нові наукові та методичні розробки з проблем навчання в національній школі, глибоке вивчення відповідних державних та нормативних документів.

З метою удосконалення форм і методів виховної роботи педколективу у 2022-2023 н.р. слід:

- удосконалювати систему роботи з профілактики правопорушень;
- удосконалювати форми та методи гурткової, позакласної роботи, залучати до неї батьківську громадськість;

- надалі впроваджувати у виховній роботі народознавчі традиції, питання патріотичного та екологічного виховання;
- активізувати спортивно-оздоровчу роботу з метою пропаганди здорового способу життя;
- розвивати і удосконалювати активність та ініціативу учнівського врядування;
- активізувати роботу піклувальної ради та ради школи.

Робота школи спланована на 2022-2023 н.р. і буде проводитися відповідно до проблемного питання школи, реалізації Законів «Про освіту», «Про загальну середню освіту», інших нормативних актів про освіту, реалізації Концепції Громадянського виховання.

Робота школи відповідає вимогам Закону «Про мови»: вся документація закладу, наради, педагогічні ради, засідання ведуться українською мовою.

В організації освітнього процесу пріоритетним напрямками діяльності є демократизація, гуманізація, диференціація, інтеграція навчання.

Структура навчального року, режим роботи школи, навчальні плани погоджені і відповідають чинному законодавству України.

Календарно-тематичне планування вчителів проаналізоване адміністрацією школи і затверджене.

Оцінювання навчальних досягнень учнів здійснюється згідно з Критеріями оцінювання навчальних досягнень учнів, затвердженими МОН України.

Освітній процес забезпечено програмами, підручниками, педагогічними періодичними виданнями тощо.

II. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАВ ОСОБИСТОСТІ НА ОСВІТУ

№	Зміст діяльності	Строки	Відповідальний	Форма узагальнення
1.	Охопити всіх школоповинних дітей	до	Адміністрація	

	загальноосвітнім всеобучем I-III ступенів	30.08.22		
2.	Укомплектувати учнями 1-ші та 10-ті класи згідно з нормативними вимогами	до 30.08.22	Адміністрація	
3.	Доукомплектувати школу необхідними педкадрами відповідно до вимог Закону „Про загальну середню освіту”	до 16.08.22	Поліщук В.П.	
4.	Організувати гаряче харчування для дітей, що потребують соціального захисту та учнів 1-4 класів.	до 10.09.22	Поліщук В.П. заступник директора з ВР Мамчур Л.І.	Наказ
5.	Організувати роботу методради, професійних спільнот	до 15.09.22	Шевера К.Ш. Стаднік О.В. заступник директора з ВР Мамчур Л.І.	
6.	Провести педагогічно цілеспрямовану розстановку: - учителів-предметників; класних керівників; - вихователів ГПД; - керівників гуртків, секцій, факультативів;	до 01.09.22	Адміністрація	
7.	Забезпечити організаційно-правову діяльність школи: 1. Скласти і затвердити: - навчальний план школи на 2022-2022 н.р. - розклад уроків; структура навчального року, режим роботи школи - річний план роботи школи;	до 20.08.22	Адміністрація	
		до 31.08.22	Шевера К.Ш.	
		до 25.08.22	Стаднік О.В.	
	- календарні плани навчальних предметів;	до 05.09.22	Вчителі-предметники	
	- розклад роботи факультативів, курсів за вибором;	до 31.08.22	Шевера К.Ш.	
	- розклад роботи гуртків, секцій, індивідуальних та додаткових занять.	до 31.08.22	Мамчур Л.І.	

	- план виховної роботи класних керівників;	до 03.09.22	заступник директора з ВР Мамчур Л.І.	
	- план фізкультурно-оздоровчої роботи.	до 15.09.22	Вчителі фізкультури	
	2. Видати накази, де передбачити: - навчальне навантаження розподіл годин шкільного компоненту	до 01.09.22	Поліщук В.П.	
	- призначення класних керівників; керівників гуртків; спортивних секцій; зав.майстернями; зав.шкільною ділянкою; вихователів ГПД;			
	- розподіл обов'язків між керівниками школи;			
	- дотримання техніки безпеки.			
8.	Видати наказ про дотримання ТБ всіма працівниками та учнями в приміщеннях школи, під час занять, екскурсій, на автошляхах, в походах, на воді, при поводженні з вогнем. Провести інструктажі з ТБ з усіма педагогами, учнями, обслуговуючим персоналом.	до 05.09.22	Адміністрація	
9.	Дотримуватись виконання угоди між адміністрацією школи та первинною профспілковою організацією про охорону праці та виробничої санітарії на 2022-2026 н.р.	Вересень 2022 р.	Зав.кабінетами, зав.майстернями вчителі фізкультури, вч. початк. класів, вих.ГПД, кл.керівники., заст. дир. з АГЧ Адміністрація, профком	
10.	Згідно з графіком медичних установ проводити медогляди учнів та вчителів школи.	Система- тично	Адміністрація, медики школи	
11.	Скласти паспорт готовності школи до нового навчального року.	Згідно з графіком		
12.	Надати методичну допомогу класним керівникам у підготовці бесід про санітарно-гігієнічні норми	до 15.08.22	Гайдук Г.П.	
		Протягом року	Медсестра школи	

	і профілактику захворювань.			
13.	Організувати роботу гуртків та проведення підсумкових звітів (гуртки військово-патріотичного спрямування, «Словацька мова», «Народна творчість», «Вокальний ансамбль», «Юні краєзнавці»)	Протягом навчального року	заступник директора з ВР Трачук Л.П. керівники гуртків	Наказ
14.	Організувати виховну годину, присвячену здоров'ю учнів: - зустріч з медсестрою і лікарями школи з питань власної гігієни та шкідливих звичок; - зустріч підлітків і старших школярів з лікарями – гінекологами, наркологами, волонтерами.	Протягом навч. року	заступник директора з ВР Трачук Л.П., класні керівники	План заходів
15.	Інформувати учнів через шкільні медіа про головні події в країні та світі.	Систематично	Педагог-організатор	
16.	Забезпечити навчальні кабінети, майстерні, їдальні, спортзал найнеобхіднішими медикаментами з метою надання першої медичної допомоги	до 11.09.22	Гайдук Г.П. зав.кабінетами	

III. УПРАВЛІННЯ ПІДВИЩЕННЯМ ПРОФЕСІЙНОЇ МАЙСТЕРНОСТІ ВЧИТЕЛІВ

Основні напрямки, за якими планується внутрішкільна методична робота:

1. Удосконалення змісту науково-методичної роботи, забезпечення її національної спрямованості.
2. Збагачення педагогічних кадрів надбанням української етнопедагогіки, науки, культури.

3. Ґрунтовне вивчення та практична реалізація програм і підручників, розуміння їхніх особливостей і вимог з позиції формування національної школи.
4. Удосконалення методики застосування наочних посібників.
5. Впровадження у практику роботи педколективу окремих методик передового педагогічного досвіду.
6. Систематична інформація про нові методичні рекомендації, публікації щодо змісту та методики навчально-виховної роботи.

Масові форми методичної роботи

№	Зміст діяльності	Строки	Відповідальний	Форма узагальнення
1.	Організувати роботу Ради методичного кабінету школи - колегіального органу, що забезпечує керування процесом підвищення професійної майстерності педагогів. Провести засідання Ради методичного кабінету з періодичністю 1 раз на чверть.	Вересень, листопад, березень, травень	Стаднік О.В.	Протокол
2.	Провести інструктивно-методичну нараду з керівниками професійних спільнот з питань: <ul style="list-style-type: none"> - планування роботи на новий навчальний рік; - коригування планів роботи з керівниками професійних спільнот; - вимоги стандартів освіти, програмне і навчально-методичне забезпечення; - вивчення нормативної документації; - ознайомлення з новою методичною та педагогічною літературою. 	Вересень 2022 р.	Заступники директора з НВР Стаднік О.В., Шевера К.Ш.	Протокол
3.	Поновлювати методичними наробками шкільну педагогічну виставку матеріалів-досягнень педколективу школи в справі відродження національної освіти, пропаганди нових зразків навчально-виховної роботи та методичної діяльності педагогів, поширення передового педагогічного досвіду	Постійно діюча	Шевера К.Ш. Стаднік О.В.	Звіт
4.	У бібліотеці школи продовжити роботу постійної виставки новинок методичної літератури, досягнень педагогічної науки, щодо змісту та методики	Постійно діюча	Стаднік О.В. Тимко М.І.	Звіт

	освітнього процесу з різних фахів і педагогічних категорій			
5.	Провести шкільні предметні олімпіади з базових дисциплін(за розробленим графіком олімпіад).	Жовтень 2022 р.	Шевера К.Ш. Стаднік О.В.	Наказ Графік
6.	Залучити переможців шкільних предметних олімпіад до участі у міських олімпіадах (за поданими заявками).	Грудень 2022 р.	Шевера К.Ш. Стаднік О.В. голови шкільних професійних спільнот	Наказ
7.	Робота в секціях МАН.	Система- тично	Вчителі- предметники завучі школи	
8.	Здійснювати постійний контроль за виконанням навчальних планів і програм з кожного предмету.	Система- тично	Завучі школи	Наказ в кінці семестру
9.	Проводити інструктивно-методичні наради вчителів з питань організації освітнього процесу в школі (на початку кожної навчальної чверті).	1 раз на чверть	Завучі, бібліотекарі	Протокол
10	Провести День відкритих дверей.	Жовтень, березень	Адміністра- ція школи	Протокол
11	Скласти акти-дозволи на кабінети, майстерні, спортзали.	До вересня 2022 р.	Завідувачі кабінетами	Акти
12	Статистичні звіти.		Шевера К.Ш.	Звіт

Групові форми методичної роботи

№	Зміст діяльності	Строки	Відповідальний	Форма узагальнення
1	На основі даних діагностики, аналізу роботи вчителів у попередньому навч.році і визначення їхніх педагогічних проблем спланувати та організувати методичну роботу з педагогами за групами: - молоді, малодосвідчені вчителі; - учителі,що атестуються у цьому навч.році; - учителі-методисти і старші вчителі.	Вересень 2022	Стаднік О.В. голови методичних спільнот	Наказ Плани
2	Затвердити плани шкільних професійних спільнот, призначити їх керівників у відповідності до наказу по школі № від «__»____ 2022 року:	До 1.09.2022	Поліщук В.П. Стаднік О.В.	

	<ul style="list-style-type: none"> - вчителів початкових класів, вихователів ГПД; - вчителів української мови та літератури, зарубіжної літератури; - вчителів англійської і німецької мови; - вчителів математики, фізики, інформатики; - вчителів історії та географії; - вчителів хімії та біології; - класних керівників. 			
3	<p>Провести тематичні методичні тижні „Сучасному уроку – наукову організацію, високу якість” з учителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - початкових класів; - укр. мови та літератури; - світової літератури; - історії та географії; - іноземної мови; - математики, фізики; - хімії, біології; - музики та образотворчого мистецтва. 	<p>Жовтень, листопад, жовтень, грудень, березень лютий квітень квітень</p>	<p>Стаднік О.В. Стаднік О.В. Стаднік О.В. Шевера К.Ш. Стаднік О.В. Шевера К.Ш. Шевера К.Ш. Шевера К.Ш.</p>	Наказ
4	<p>Практикувати проведення лекцій-консультацій з дидактико-методичних питань; дискусії, ділові ігри, брейн ринги для вчителів на засіданнях предметних професійних спільнот.</p>	<p>За планами метод. спільнот</p>	<p>Завучі, голови спільнот</p>	Звіт
5	<p>Мотивувати вчителів школи до участі різних семінарів-практикумів, круглих столів для обміну досвідом роботи і підвищення свого фахового рівня; на заняття „Школи молодого вчителя”.</p>	<p>Згідно з графіком семінарів центру професійного розвитку пед.працівників</p>	<p>Стаднік О.В.</p>	
6	<p>Психолого-педагогічний семінар «Особливості роботи з обдарованими учнями».</p>	<p>Вересень 2022</p>	<p>Заступники директора з НВР, психолог школи</p>	
7	<p>Організація індивідуального та інклюзивного навчання.</p>	<p>Вересень 2022 Січень 2023</p>	<p>Заступники директора з НВР</p>	Наказ

8	Проводити якісну підготовку відкритих уроків, методичних заходів до міських семінарів-практикумів на базі школи.	За планом роботи управління освіти	Завучі, голови спільнот	
9	Провести методичний семінар „Урок як засіб суб’єктивного залучення учнів до пізнавальної діяльності” (готують учителі-методисти і старші вчителі).	Лютий 2022	Завучі, голови спільнот	
10	Провести психолого-педагогічний семінар «Стратегія особистісного і професійного самовдосконалення».	25 грудня 2022	заступник директора з ВР голова спільнот кл. керівників, психолог школи	
11	Вивчати якість знань, умінь і навичок учнів шляхом: - відвідування уроків учителів; - проведення зрізових контрольних робіт з базових дисциплін (4, 9, 11 кл.); - проведення ДПА у 4-х класах з української мови, математики; - організація шкільних олімпіад з кожного навчального предмету в 5-11 кл.; - залучення учнів 8-11 класів до роботи у МАН; - анкетування учнів і тестування їх з різних питань навчально-виховної роботи.	Системат. Грудень травень грудень, травень січень, грудень- травень	Адміністрація -//- голови спільнот завучі Стаднік О.В., шкільний психолог	Наказ Розклад Анкетування
12	Обговорити на засіданнях спільнот критерії оцінювання знань, умінь і навичок учнів з кожного предмету.	Вересень	Голови спільнот	
13	Перевірити дотримання нормативних вимог до оцінювання з фізики та астрономії, української мови і літератури	Вересень-грудень 2022	Шевера К.Ш. Стаднік О.В.	Наказ
14	Вивчити стан викладання фізики та астрономії, української мови і літератури	Грудень 2022 – березень 2023	Стаднік О.В. Шевера К.Ш.	Наказ
15	Удосконалення комп’ютерної грамотності для педагогічних	Вересень-травень	Вчитель інформатики	

	працівників.			
16	Вибірковий контроль за веденням зошитів з української мови та літератури, зарубіжної літератури, іноземних мов, математики.	Листопад-грудень 2022	Заступники директора з НВР	
17	Вести контроль за станом ведення класних журналів.	Вересень, жовтень, грудень 2022, лютий, квітень 2023	Заступники директора з НВР	
18	Аналіз, погодження та затвердження календарних планів на II семестр.	До 12.01.2023	Заступники директора з НВР	
19	Фронтальний контроль за станом роботи харчоблоку та організації харчування учнів.	Протягом року	Заступник директора з НВР Стаднік О.В.	Наказ Акт
20	Організувати роботу спецмедгруп та ведення листків здоров'я.	Протягом року	Заступник директора з НВР Шевера К.Ш.	Накази

Індивідуальні форми методичної роботи

№	Зміст діяльності	Строки	Відповідальний	Форма узагальнення
1	Проводити індивідуальні консультації за фахом з молодими вчителями по впровадженню сучасних педагог. технологій при підготовці уроків, позакласних заходів, виставок, семінарів, підвищення їх фахового, методичного і теоретичного рівня. Визначити рівень професійної підготовки молодих фахівців; з'ясувати їх педагогічні проблеми.	Протягом року	Адміністрація	
2	Організувати парне співробітництво (досвідчений учитель - молодий вчитель); видати наказ по школі про наставництво над молодими вчителями.	Вересень 2022 р.	Стаднік О.В.	Наказ
3	Практикувати епізодичні семінари з дидактико-методичних питань, запропонованих молодими вчителями.	Раз на місяць	Завучі, голови спільнот	

4	Проводити методичні консіліуми з боку досвідчених вчителів для молодих педагогів з педстажем до 3-х років з метою надання їм допомоги в плануванні роботи, вимог календарних і поурочних планів, ведення шкільної документації.	Систематично	Завучі, голови спільнот	План Протокол
5	Заслухати на засіданнях шкільних предметних спільнот звіти молодих вчителів, їх наставників про вдосконалення педагогічної майстерності молодих вчителів, їх фахового стажування.	Січень-квітень 2022	Завучі, голови спільнот	Відкриті уроки, звіт
6	Ознайомити молодих учителів з організацією виховної позакласної роботи в школі.	Вересень 2022 р.	Заступник директора з ВР	
7	Створювати необхідні умови для проведення курсової перепідготовки вчителів, підвищення їх фахової кваліфікації, якісної підготовки до чергової атестації вчителів (своєчасна заміна уроків, післякурсів звіти на засіданнях спільнот).	Протягом року	Адміністрація, голови спільнот	Наказ
8	Затвердити списки учителів, які повинні пройти атестацію протягом навчального року.	Вересень 2022 р.	Адміністрація, атестаційна комісія	Протокол
9	Перевірити відповідність записів у трудовій книжці про трудову діяльність педагога.	Жовтень 2022 р.	Діловод	
10	Вивчати систему роботи учителів, що атестуються адміністрацією школи та атестаційною комісією за їх фахом.	Протягом року	Адміністрація, атестаційна комісія	Протокол
11	Відвідати уроки, позакласні заходи учителів, що атестуються. Вивчити стан запровадження в практику роботи вчителів проблемної теми школи і кожного із учителів.	Вересень-березень	Адміністрація, атестаційна комісія	
12	Вивчити і узагальнити досвід роботи вчителів, що атестуються відповідно до існуючих нормативних документів про школу.	Протягом року	Адміністрація, атестаційна комісія	Протокол
13	Організувати підвищення кваліфікації вчителів шляхом курсової перепідготовки згідно з графіком управління освіти.	Протягом року	Адміністрація школи	Наказ
14	Проводити консультативну роботу з	Систематично	Завучі,	

	педагогами, які атестуються, по вдосконаленню їх навичок щодо раціональної організації самостійної роботи у здобутті нових і поглибленні набутих; удосконаленню і поширенню власного педагогічного досвіду та досвіду вітчизняних педагогів.	чно	ГОЛОВИ СПІЛЬНОТ	
15	Планувати на засіданнях шкільних методичних спільнот творчі звіти вчителів, які атестуються, працювати над оволодінням учителями прийомами аналізу своєї педагогічної діяльності.	Березень 2023	Завучі, ГОЛОВИ СПІЛЬНОТ	Звіт
16	Кожному вчителю працювати над оснащенням навчальних кабінетів необхідним дидактичним, роздавальним матеріалом. Провести огляди навчально-матеріальної бази кабінетів школи. Підсумки оформити наказом по школі.	Січень 2023 р.	Адміністрація, ГОЛОВИ СПІЛЬНОТ	Наказ
17	Провести засідання атестаційної комісії з аналізу результатів вивчення системи роботи учителів, що атестуються.	Березень 2023 р.	Адміністрація, атестаційна комісія	Протокол
18	Розглянути результати вивчення системи роботи вчителів, що атестуються, висновки атестаційної комісії, затвердити атестаційні характеристики.	Березень 2023 р.	Адміністрація, атестаційна комісія	Наказ

IV. КЕРІВНИЦТВО ПЕДАГОГІЧНИМ ПРОЦЕСОМ

Основна увага педколективу школи у 2022-2023 навчальному році буде приділена:

1. Реалізації провідної проблеми діяльності школи:
“Особистісна орієнтація освітнього процесу через інтерактивні методи навчання і виховання підростаючого покоління”.
2. Ефективному використанню матеріально-технічної бази, навчально-методичному забезпеченню навчально-виховного процесу.
3. Проведенню чергової атестації вчителів з вивченням, узагальненням та поширенням передового досвіду, підвищенням наукового і фахового рівня через самоосвіту і курсову перепідготовку вчителів.
4. Виділенню у провідний напрям виховної роботи формування в учнів громадянської активності, правової свідомості, духовної та моральної культури; активізації з цією метою учнівського самоврядування, роботи з

батьківською громадськістю, посиленню дотримання техніки безпеки серед учнів та працівників школи.

З метою мобілізації зусиль педагогічного колективу на виконання завдань школи та практичну реалізацію вимог діючих нормативних документів і законодавчих актів з питань освіти провести у 2022-2023 н.р. такі **педагогічні ради**:

1.	Про підсумки роботи школи за минулий навчальний рік і завдання діяльності педколективу на наступний навчальний рік. Затвердження планів роботи школи.	Серпень 2022	Поліщук В.П.	
2.	Створення умов для збереження здоров'я та формування здорового способу життя.	Жовтень 2022	Мамчур Л.І.	Наказ
3.	Впровадження ідей інноваційних технологій в практичну роботу вчителя фізики та астрономії.	Грудень 2022	Шевера К.Ш.	Наказ про стан викладання фізики та астрономії
4.	Складові майстерності вчителя на уроках літератури	Березень 2023	Стаднік О.В.	Наказ про стан викладання укр.мови і літератури
5.	Про закінчення 2022-2023 н.р.	Травень 2022	Поліщук В.П.	

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПІДВИЩЕННЯ ЯКОСТІ ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

№	Зміст діяльності	Строки	Відповідальні	Форма узагальнення
1.	Проведення психолого-педагогічної діагностики взаємовідносин у системі «класний керівник-учні-батьки»: <ul style="list-style-type: none"> - індивідуальний стиль педагогічного спілкування; - авторитет у колег, учнів, їх батьків; - індивідуальні бесіди про режим і гігієну школяра; - залучення учнів до гурткової роботи; - вивчення побутових умов і сімейного виховання. 	протягом року протягом року вересень вересень протягом року	Мамчур Л.І. психолог школи, класні керівники, керівники гуртків класні керівники	Методичні рекомендації, результати діагностування

2.	Залучати учнів до роботи в шкільних і міських спільнотах за інтересами, розвиваючи в них пізнавальну активність, виробляючи вміння самостійно здобувати знання.	систематично	класні керівники, керівники гуртків	
3.	Провести набір у гуртки учнів за здібностями, обговорення прав і обов'язків гуртківця.	вересень	керівники шкільних гуртків	
4.	Скласти карту зайнятості учнів у позаурочний час.	вересень	Мамчур Л.І. класні керівники	
5.	Взаємодія з позашкільними закладами в організації дозвілля школярів: - проведення спільних заходів; - використання бази позашкільних закладів для організації позаурочної діяльності учнів.	протягом року	Мамчур Л.І. класні керівники	План заходів
6.	Згідно з літературним, історичним календарем, календарем визначних дат проводити бесіди, конкурси, шкільні свята, вікторини для учнів різного віку.	за нац., літ., іст. календарем	Мамчур Л.І. педагог-організатор, класні керівники, вихователі ГПД	
7.	Пропаганда серед батьків Законів України «Про освіту», «Концепції національно-патріотичного виховання», Положення про загальну середню освіту навчальних закладів, Статуту школи.	систематично	Мамчур Л.І. класні керівники	
8.	Проводити екскурсії по історичних місцях міста, області, країни, формувати пізнавальний інтерес до ідейно-моральних цінностей історичної спадщини.	протягом року	класні керівники, вчителі історії, педагог організатор	
9.	Залучати до організації та проведення заходів із відзначення визначних дат членів учнівського парламенту.	протягом року	класні керівники, педагог-організатор	План роботи учнівського парламенту
10	На засіданнях учнівського парламенту підбивати підсумки роботи учнівських	2 рази в семестр	педагог-організатор,	Протоколи засі-

	колективів, вивчати і обговорювати заходи щодо покращення освітнього процесу.		учнівський парламент	дань учнівського парламенту
11	Спланувати і проводити роботу правового лекторію, залучати до його роботи працівників правоохоронних органів, представників медичних служб, волонтерів.	згідно з окремим планом	Мамчур Л.І.	План роботи
12	Спланувати роботу шкільних спортивних секцій та раціональне завантаження спортзалу.	вересень	Заступник директора з НВР, вчителі фізкультури	
13	Систематично проводити вивчення учнями правил дорожнього руху, правил поведінки поблизу водойм, в лісі, побуті, при пожежі, при паводку, збиранні грибів та лікарських рослин, з вибухонебезпечними та легкозаймистими речовинами.	систематично	Вихователі ГПД, класні керівники, вчитель ОЗ	
14	Спланувати роботу по ґрунтовному вивченню Конституції України та позакласних заходів, що виховують в учнів почуття поваги до Основного Закону та державних символів України.	вересень	Мамчур Л.І. класні керівники, вчителі-предметн.	
15	Організувати і проводити учнівські рейди – збереження шкільного майна, санітарний стан класів, озеленення класних приміщень; – облік пропусків і спізень; – ведення учнівських щоденників	систематично	Адміністрація, члени учнівського парламенту	
16	Робота над поповненням літератури та експонатів по національно-патріотичному вихованню	-//-	Вчителі історії	
17	Організувати і проводити масові заходи: – свято Першого дзвоника; – День миру; – День українського козацтва; – свято осені; – День Революції Гідності; – День вшанування пам'яті жертв Голодомору – Міжнародний день толерантного	01.09 вересень жовтень жовтень листопад листопад грудень	Мамчур Л.І. педагог-організатор, вчитель музики, класні керівники	Плани заходів

<p>ставлення до хворих на ВІЛ/СНІД;</p> <ul style="list-style-type: none"> – свято св. Андрія; – свято св.Миколая; – свято Святого вечора; – день св.Валентина; – День вшанування Героїв Небесної Сотні; – Шевченківські читання; – свято 8-го Березня; – День українського добровольця; – День сміху; – свято Великодня; – День Матері; День вишиванки – свято Останнього дзвоника; <p>Місячники:</p> <ul style="list-style-type: none"> – безпеки дорожнього руху; – безпечного використання газу у побуті; – пожежної безпеки та попередження дитячого травматизму <p>Тижні:</p> <ul style="list-style-type: none"> – безпеки дорожнього руху; – правових знань; – краєзнавства, присвячений Дню Ужгорода – «Без куріння»; - профілактики СНІДу; – національно-патріотичного виховання, присвяченого проголошенню Карпатської України; – профорієнтації; – пропаганди здорового способу життя; – дитячої книги; – військово-патріотичного виховання; 	<p>грудень грудень січень лютий лютий</p> <p>березень березень квітень квітень квітень травень травень</p> <p>вересень жовтень</p> <p>лютий</p> <p>вересень</p> <p>жовтень</p> <p>листопад</p> <p>грудень</p> <p>березень</p> <p>березень березень</p> <p>квітень</p> <p>травень</p>	<p>Трачук Л.П., вчитель ОЗ, педагог- організатор вчитель правознавства кл. керівники вчителі історії кл. керівники вчитель ОЗ вчитель ОЗ</p> <p>кл. керівники вчителі історії</p> <p>кл. керівники кл. керівники, вчитель ОЗ</p> <p>бібліотекарі</p> <p>Габрусь В.К.</p>	<p>Накази, плани заходів</p> <p>Плани заходів</p>
--	--	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> – екологічного виховання, присвяченого Всесвітньому дню Землі. <p>Дні :</p> <ul style="list-style-type: none"> – Всеукраїнський день бібліотеки; – учнівського врядування; – День працівників освіти; – Міжнародний день толерантного ставлення до хворих на ВІЛ/СНІД; – театрів; – музеїв 	<p>травень</p> <p>30.09</p> <p>жовтень</p> <p>01.12</p> <p>березень</p> <p>травень</p>	<p>вчителі біології</p> <p>бібліотекарі педагог орг. педагог організатор кл. керівники вчитель ОЗ бібліотекарі,</p> <p>педагог орг., вчитель музики кл. керівники</p>	
18	Проводити інтелектуальні та розважальні ігри, брейн-ринги, вікторини для учнів 5-11 класів.	за окремим планом	педагог організатор, учнівський парламент	План роботи учнівського парламенту
19	Проводити психолого-педагогічне діагностування: <ul style="list-style-type: none"> – домінуючих особистісних інтересів, здібностей, ціннісних орієнтацій учнів, їх місця в шкільному колективі; – творчого і професійного потенціалу, індивідуального стилю діяльності педкадрів щодо організації виховного впливу на учнів; – можливостей оточуючого середовища сім'ї, школи, мікрорайону з метою організації виховної роботи школи. 	<p>жовтень</p> <p>протягом року</p> <p>протягом року</p>	<p>психолог школи, класні керівники</p> <p>адміністрація</p> <p>адміністрація</p>	Результати діагностування
20	Підвищення кваліфікації класних керівників, вихователів ГПД.	протягом року	Заступники директора	
21	Організація роботи фахових спільнот вчителів-предметників і вихователів ГПД.	вересень	Заступники директора з НВР, керівники методичних спільнот	
22	Організація роботи спільноти класних	вересень	Мамчур Л. І.	План

	керівників.		голова спільноти кл. керівників	роботи
23	Надавати допомогу в плануванні виховного процесу молодим класним керівникам.	вересень, січень	Мамчур Л. І. голова спільноти кл. керівників	Методичні рекомендації
24	Поновлювати матеріали на допомогу класним керівникам.	систематично	Мамчур Л. І.	Методичні рекомендації
25	Спланувати проведення заходів з військово-патріотичного виховання.	вересень	Габрусь В.К.	План заходів
26	Організувати роботу активу шкільного учнівського колективу, надати педагогічну допомогу органам учнівського врядування, спрямовану на розвиток управлінських здібностей учнів.	вересень	Мамчур Л. І.	План роботи учнівського парламенту
27	Допомагати в плануванні та роботі органам учнівського парламенту.	протягом року	педагог-організатор	
28	Підбивати підсумки роботи учнівського парламенту за семестр.	грудень, травень	педагог-організатор	Протоколи
29	Підбивати підсумки роботи класних керівників, вихователів ГПД, гуртків за навчальний рік.	травень	Поліщук В.П., Мамчур Л. І.	Звіти, накази
30	Забезпечення реалізації заходів з превентивного виховання, профілактики правопорушень.	протягом року	Методичних спільнот класних керівників	Плани роботи
31	Скоординувати діяльність адміністрації, методичних спільнот класних керівників з органами виконавчої влади стосовно профілактики правопорушень.	вересень	Поліщук В.П., Мамчур Л. І.	План роботи ради профілактики правопорушень
32	Контроль за здійсненням всеобучу, за веденням щоденників учнями та якістю перевірки їх класними керівниками.	протягом року	Заступники директора з НВР та ВР	Наказ
33	Вивчати, розповсюджувати і вводити в практику передовий досвід з попередження правопорушень.	протягом року	Мамчур Л. І. методичних спільнот класних керівників	Методичні рекомендації
34	Здійснювати координацію роботи вчителів-предметників, вчителя ОЗ,	протягом року	Мамчур Л. І.	

	класних керівників, медпрацівників з профілактики травматизму учнів у школі, на вулицях, на водоймах.			
35	Здійснювати зв'язок з управлінням освіти Ужгородської міської ради, ССД, та Ужгородським МЦ ССДСМ для профілактики правопорушень.	протягом року	Мамчур Л. І.	
36	Проводити індивідуальну профілактичну роботу з учнями, які перебувають на обліку у ССД.	систематично	Класні керівники, адміністрація	
37	Поновити шкільну картотеку учнів, схильних до правопорушень.	вересень	Психолог школи, Мамчур Л. І.	Облікові картки
38	Поновити інформаційні дані про учнів, які стоять на обліку у ССД.	вересень	Мамчур Л. І. класні керівники	
39	Залучати до роботи правового лекторію «Правозахист», клубу для 1-класників «Ніколи» та клубу «Здоров'я», працівників прокуратури, медичних працівників, ССД, волонтерів ГО.	протягом року	Мамчур Л. І. вчитель правознавств, вчитель ОЗ	План роботи
40	Організувати безкоштовне харчування в шкільній їдальні дітям із соціально незахищених категорій	протягом року	Мамчур Л. І.	Наказ
41	Проводити внутрішкільний контроль функціонування виховної підсистеми.	протягом року	Мамчур Л. І.	Книга внутрішкільного контролю
42	Скоординувати планування позаурочної виховної роботи (шкільна спільнота класних керівників, вихователів ГПД).	вересень	Мамчур Л. І. голова спільноти кл. керівників	
43	Провести соціальну паспортизацію учнів школи з урахуванням стану спрямованості, стабільності і активності учнів.	вересень	Мамчур Л. І. педагог-організатор, класні керівники	Соціальний паспорт
44	Провести діагностику професійної, педагогіко-психологічної підготовки вихователів, класних керівників та керівників гуртків.	вересень, жовтень	Адміністрація	
45	Організувати чергування в школі і в класах, прибирання та впорядкування закріпленої за школою території.	протягом року	Адміністрація, класні керівники, вчителі труд.навч.	

46	Розглядати стан правопорушень в школі.	2 рази за семестр	Члени шкільної ради профілактики правопорушень	Протоколи засідань
47	Залучати до профілактичної роботи членів шкільного б/к.	систематично	Адміністрація, класні керівники	
48	Взяти на контроль учнів, що мають шкідливі звички.	вересень (з уточненням протягом року)	Класні керівники, Мамчур Л. І.	
49	Провести загальношкільні батьківські збори за такою тематикою: – робота батьків та школи по попередженню правопорушень серед учнів; – стан навчально-виховного процесу в школі; – спільна робота педагогічного та батьківського колективів по профорієнтації учнів; – організоване закінчення навчального року; – навчальні екскурсії; – державна атестація та літній відпочинок учнів школи.	жовтень грудень березень травень	Адміністрація, класні керівники	Протоколи б/з
50	Призначити єдиний батьківський день для проведення відкритих уроків для батьків, зустрічей батьків з вчителями-предметниками, вихователями ГПД, класними керівниками, адміністрацією школи.	третя п'ятниця місяця	Адміністрація	
51	Спланувати роботу ради профілактики правопорушень серед неповнолітніх, поновити склад ради.	до 10.09	Мамчур Л. І.	Наказ, план роботи
52	Залучати батьків до: – участі в загальношкільних, класних заходах, до навчання шкільного активу; – спонсорської допомоги школі.	протягом року	Класні керівники	Протоколи б/з
53	Здійснювати вивчення житлово-побутових умов, соціального стану учнів школи, схильних до пропусків без поважних причин.	при потребі протягом року	Класні керівники, Мамчур Л. І.	Акти обстеження

54	Проводити навчання батьків основам психолого-педагогічних знань.	2 рази за семестр	Адміністрація, психолог школи	
55	Проводити роботу консультативної психолого-педагогічної служби з питань допомоги батькам у вихованні дітей, координації дій школи і батьків, вирішення конфліктних ситуацій.	щоп'ятниці	Мамчур Л. І. психолог школи	
56	Оперативно інформувати батьків про пропуски уроків їх дітьми та вивчати причини пропусків.	протягом року	Класні керівники	

У а. ЗМІСТ ВИХОВНИХ ЗАХОДІВ

№	Зміст діяльності	Строки	Відповідальний	Форма узагальнення
1	Урочиста лінійка, присвячена Дню знань – 1 вересня.	01.09	Мамчур Л. І. педагог-організатор, члени учнів. парламенту	
2	До Дня знань – книжкова виставка «Книга – джерело мудрості».	01-10.09	бібліотекар Тимко М.І.	
3	Бесіда «Чи любиш ти казки?» (1-4 кл.) з циклу бесід «Книга в твоєму житті».	03.09	бібліотекар Тимко М.І., члени учнів. парламенту	План заходів
4	Провести місячник «Увага! Діти – на дорозі!» - година спілкування «Твоє життя – в твоїх руках» (1-11 кл.); - поновлення стенду «Світлофор»; - вікторина для учнів 5-х кл. «Твій друг – дорожній рух»; - виставка малюнків «Обережно! Дорога!» (6 кл.); - зустрічі з працівниками патрульної поліції учнів 7 кл.	вересень 01-09.09 до 05.09 16.09 12-16.09 19-23.09	класні керівники кл. кер. 5-х класів кл. кер., педагог-орг., Мамчур Л.І.	Наказ, план заходів
5	До Дня Ужгорода провести тиждень краєзнавства: - година спілкування «Ужгород – чарівне місто над Ужем» (1-11 кл.); - виставка виробів із природничого	26-30.09 26-30.09 03.10	кл. керівники кл. керівники,	План заходів

	<p>матеріалу (1-7 кл.) «Золота осінь в Ужгороді»;</p> <p>-виставка малюнків «Яким я бачу Ужгород сьогодні?» (5-7 кл.);</p> <p>-краєзнавча вікторина «Історія мого міста» (7 кл.);</p> <p>- книжкова подорож-бесіда «Закарпатські замки» (2-4 кл.);</p> <p>- взяти участь в урочистостях, присвячених Дню Ужгорода;</p> <p>- інтелектуально-пізнавальна гра «Закарпаття моє» (6-ті кл.).</p>	<p>03-07.10</p> <p>03.10</p> <p>26-30.09</p> <p>згідно з планом</p> <p>30.09</p>	<p>вчителі труд. навч. вч. обр. мист.</p> <p>кл. керівники, педагог- організатор, бібліотекар Тимко М.І. Мамчур Л.І., педагог- організатор, члени учнів. парламенту педагог організатор</p>	
6	<p>До Дня працівників освіти:</p> <p>-день учнівського врядування;</p> <p>-концерт-вітання для педагогів школи «За ваше виховання і терпіння спасибі, дорогі учителі!».</p>	<p>30.09</p> <p>30.09</p>	<p>Мамчур Л.І., педагог- організатор, вчитель музич. мист., члени учнів. парламенту</p>	<p>План заходів</p>
7	<p>Провести місячник безпечного використання газу у побуті (за окремим планом)</p>	<p>03 -31.10</p>	<p>Трачук Л.П.</p>	<p>Наказ, план заходів</p>
8	<p>Тиждень правових знань, присвячений Дню юриста (8 жовтня):</p> <p>-година спілкування «Права та обов'язки учня» (5-11 кл.);</p> <p>- ділова гра «Шляхами права» (9 кл.);</p> <p>- конкурс «Слідство ведуть знавці!» (10 кл.);</p> <p>- правовий брейн-ринг «Права і обов'язки дитини» (11 кл.);</p> <p>- зустріч старшокласників з представниками ССД</p>	<p>03-07.10</p> <p>03-07.10</p> <p>04.10</p> <p>05.10</p> <p>06.10</p> <p>07.10</p>	<p>кл. керівники</p> <p>вчитель правознавства -//-</p> <p>Мамчур Л.І.</p>	<p>План заходів</p>
9	<p>До Дня захисника України, Дня козацтва (за окремим планом)</p>	<p>10-14.10</p>	<p>Мамчур Л.І.</p>	<p>План заходів</p>
10	<p>Європейський тиждень місцевої демократії:</p> <p>-година спілкування «Що я знаю про місцеву владу?»;</p> <p>-виставка літератури «Місцева демократія»</p>	<p>17-21.10</p> <p>17-21.10</p>	<p>кл. керівники</p> <p>бібліотекар</p>	<p>План заходів</p>

	-написання творчих робіт «Якби я був мером...» -лекторій «Розвиток місцевого самоврядування в Україні»	19.10 22.10	вч. укр. мови та літ. члени учн. парл.	
11	Рольові ігри з учнями 1-7 класів для визначення рівня знань правил культури поведінки: -гра-подорож «По місту чемних» (1-4); -турнір ввічливих (5-6 кл.); -турнір лицарів (7-кл.).	01-04.11 02.11 03.11 04.11	педагог-організатор педагог-організатор -//- -//-	
12	До Дня української писемності та мови (за окремим планом).	07-11.11	вчителі української мови та літератури	План заходів
13	Тиждень до Дня Гідності та Свободи (за окремим планом). Заходи до Всесвітнього Дня толерантності (16 листопада)	14-21.11	Мамчур Л.І., педагог-організатор Кл. керівники Мамчур Л.І., педагог-організатор, психолог школи, кл. керівники	План заходів
14	Тиждень без куріння (за окремим планом).	22-25.11	класні керівники, вчителі ОЗ та біології, педагог-організатор,	План заходів
15	До Дня пам'яті жертв Голодомору (за окремим планом).	22-25.11	Мамчур Л.І., вчителі історії	План заходів
16	Тиждень, присвячений Всесвітньому дню толерантності до хворих на СНІД та ВІЛ-інфікованих (за окремим планом).	28.11-02.12	Мамчур Л.І., класні керівники 5-11 класів	План заходів
17	Тиждень, присвячений Дню Збройних Сил України (за окремим планом). Заходи до Міжнародного дня прав людини (10 грудня) (за окремим планом).	05-09.12	Габрусь В.К., педагог-організатор вчителі історії та правознавства	План заходів
18	Тиждень екологічного виховання	12-16.12	вчителі	План

	(за окремим планом) . Українські вечорниці «Вечорниці на Андрія».		біології, члени учнів. парламенту педагог-організатор, класні керівники 8-х кл.	заходів
19	Свято св. Миколая (виступ перед учнями початкових класів).	19.12	педагог-організатор, члени учнів. парламенту	
20	Конкурс на кращу новорічну іграшку (1-4 кл.).	протягом грудня	класні керівники 1-4 класів	
21	Новорічні дискотеки, ранки для учнів 1-4, 5-11 класів (згідно з графіком).	19-23.12	Мамчур Л.І., педагог-організатор	Наказ
22	Виступ вертепної групи до свята Різдва.	28.12	вчитель муз. мистецтва, педагог-організатор	
23	Тиждень попередження дитячого травматизму (за окремим планом).	10-13.01	Мамчур Л.І., вчитель ОЗ	План заходів
24	Розколяда – завершення циклу зимових свят (за окремим планом).	16-20.01	Мамчур Л.І., педагог-організатор, класні керівники 5-11-х кл.	План заходів
25	Заходи до Дня Соборності України (22 січня) (за окремим планом).	16-20.01	Мамчур Л.І., вчителі історії	План заходів
26	Тиждень, присвячений вшануванню пам'яті загиблих під Крутами (29 січня).	23.01-27.01	Мамчур Л.І., вчителі історії	План заходів
27	Місячник пожежної безпеки та профілактики дитячого травматизму (за окремим планом)	лютий	Мамчур Л.І.	Наказ, план заходів
28	Тиждень безпечного Інтернету (за окремим планом)	06-10.02	Мамчур Л.І., вчителі інформатики	План заходів
29	До Дня св.Валентина – літературно-музична композиція «Лиш для любові варто в світі жить» (10кл.);	14.02	кл. кер. 10 кл. педагог організатор,	План заходів

	<ul style="list-style-type: none"> – виставка стінгазет (8-10 кл.); – «пошта кохання». 	13-17.02 14.02	члени учнів. парламенту педагог- організатор	
30	Тиждень, присвячений вшануванню Героїв Небесної Сотні (за окремим планом).	13-20.02	Мамчур Л.І., педагог- організатор, вчителі історії	План заходів
31	До Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав: (15.02) <ul style="list-style-type: none"> – зустріч старшокласників з воїнами-інтернаціоналістами; – футбольний турнір (10 кл.). 	15.02	Мамчур Л.І., Габрусь В.К.	План заходів
32	Заходи до Всесвітнього дня соціальної справедливості (за окремим планом).	20.02- 24.02	Мамчур Л.І., психолог школи	План заходів
33	До Міжнародного дня жінок: <ul style="list-style-type: none"> – літературно-музична композиція «Мамо любя, ніжна, мила...» – (1-4 кл.); – підготувати концерт-вітання для педагогів. 	06-10.03	вчитель муз. мистецтва, педагог- організатор	
34	Тиждень, присвячений проголошенню Карпатської України (за окремим планом).	13-17.03	Мамчур Л.І., кл.кер. вчителі історії	План заходів
35	Заходи до Дня українського добровольця (за окремим планом).	14.03	Мамчур Л.І., Габрусь В.К., кл.кер.	
36	Тиждень профорієнтації випускників школи (за окремим планом).	20-24.03	Мамчур Л.І., класні керівники 9, 11 кл.	План заходів
37	Заходи до Всесвітнього дня боротьби з туберкульозом (за окремим планом).	20-24.03	Мамчур Л.І., вчителі біології	План заходів
38	До Міжнародного дня театру (27 березня) організувати культпохід в обласний драмтеатр.	27.03	Мамчур Л.І., класні керівники	План заходів
39	До Дня сміху: - випустити гумористичну стінгазету - День смайлика	31.03	Педагог- організатор, члени учнів. парламенту	
40	До Всесвітнього Дня здоров'я (7 квітня) провести тиждень пропаганди	03-07.04	Мамчур Л.І., вчитель ОЗ,	План заходів

	здорового способу життя (за окремим планом).		педагог-організатор	
41	Тиждень дитячої книги (за окремим планом).	10-14.04	Мамчур Л.І., вч.-філологи, бібліотекарі школи	План заходів
42	Тиждень до Міжнародного дня Землі (за окремим планом) (22.04)	17-21.04	Мамчур Л.І., педагог-організатор, вчителі біології	План заходів
43	До свята Великодня: - інформаційні бесіди про свято; - виставка стінгазет; - виставка святкових композицій.	17-21.04	Мамчур Л.І., педагог-організатор, кл. керівники 1-7 кл.	План заходів
44	Заходи, присвячені 37-й річниці аварії на ЧАЕС	24-28.04	Мамчур Л.І., педагог-організатор	План заходів
45	Тиждень військово-патріотичного виховання (до Дня пам'яті та примирення) (за окремим планом)	01-05.05	Мамчур Л.І., вчитель муз. мист.,ЗВ, педагог-організатор	План заходів
46	До Дня Матері: - години спілкування «Ніщо не вічне – тільки любов матерів» (1-11 кл.); - літературно-музична композиція «Любим матусям і бабусям» (9 кл.) До Дня вишиванки - флешмоб «Одягну я вишиванку»	08-12.05 18.05	класні керівники 1-11 кл.	План заходів
47	До Міжнародного дня музеїв (18 травня) організувати екскурсії учнів 3-5 кл. у Закарпатський краєзнавчий музей.	15-19.05	Мамчур Л.І., класні керівники.	
48	Свято останнього дзвоника.	26.05	Мамчур Л.І., педагог-організатор	Наказ
49	Взяти участь у заходах, присвячених Міжнародному дню захисту дітей.	01.06	педагог-організатор, вчитель музики	Наказ
50	Підготувати і провести урочисте вручення свідоцтв про закінчення	червень	Мамчур Л.І., педагог-	

школи.		організатор	
--------	--	-------------	--

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ШКОЛИ

№	Зміст діяльності	Строки	Відповідальний	Форма узагальнення
1.	Підготувати школу до нового навчального року. Зробити паспорт готовності.	До 15.08.22	Поліщук В.П., Гайдук Г.П., зав.кабінетами вч. початк. класів, зав.майстер- нями	
2.	Провести профілактику шкільної котельні, ремонт котлів. Заміна одного котла.	До 01.10. 2022	Поліщук В.П., Гайдук Г.П.	
3.	Розподілити зони прибирання між техпрацівниками школи.	До 01.09.22	Гайдук Г.П.	
4.	Зробити санітарну побілку сан. вузлів, I-III поверхів.	До 15.08.22	Гайдук Г.П.	
5.	Відремонтувати шкільні меблі.	До 01.09.22	Гайдук Г.П., Фулим І.І.	
6.	Забезпечити підготовку школи до : - осінньо-зимового сезону; - весняно-літнього сезону.	Жовтень 2022 Квітень 2023	Поліщук В.П. Гайдук Г.П.	
7.	Переобладнати навчальні кабінети № 25,26,56,60	До 01.09.22	Гайдук Г.П., зав.кабінетами	
8.	Придбати необхідні матеріали для організації занять гуртків, секцій, клубів за інтересами.	Протягом року	Керівники гуртків, Гайдук Г.П.	
9.	Привести в належний порядок спортивний майданчик.	До 15.08.22	Габрусь В.К., Петровська Н.П.	
10.	Забезпечити санітарно-гігієнічний режим шкільних приміщень та їх озеленення.	Протягом року	Гайдук Г.П., кл.керівники, вч. початк. класів	
11.	Провести інвентаризацію майна і виробити заходи, спрямовані на удосконалення матеріальної бази.	Жовтень 2022 р.	Крупа О.О., Гайдук Г.П.	
12.	Визначити розміри асигнувань та позабюджетних надходжень на 2023 рік.	Жовтень 2022 р.	Директор, гол.бухгалтер	
13.	Строго дотримуватися доведених	Протягом	Крупа О.О.,	

	лімітів по використанню енергоносіїв.	року	Гайдук Г.П.	
14.	Проведення списання з балансу непридатних матеріальних цінностей.	Двічі на рік	Крупа О.О., Гайдук Г.П.	
15.	Відремонтувати спортзал школи та санвузли І-ІІІ поверхів. Встановити кріплення на кабінках санвузлів. Провести поточний ремонт системи опалення	До 01.09.22	Гайдук Г.П., Фулим І.І., Габрусь В.К., Петровська Н.П.	

VII. КОНТРОЛЬНО-АНАЛІТИЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

№	Зміст діяльності	Строки	Відповідальний	Форма узагальнення
1.	Затвердити календарні плани вчителів, зробити розбивку класних журналів.	До 06.09.22	Дирекція	
2.	Систематично контролювати ведення класних журналів.	Систематично протягом року	Шевера К.Ш. (6-7, 10-11 кл.) Стаднік О.В. (1-5, 8-9 кл.)	
3.	Провести контрольні зрізи знань за текстами адміністрації.	2 рази в рік	Адміністрація	
4.	Скласти робочі графіки : - черговості вивчення стану викладання предметів; - контролю за виконанням єдиних вимог до усного та писемного мовлення учнів; - навчальних екскурсій та екскурсій по закладах культури; - графік проведення предметних тижнів; - графік контрольних робіт; - графік чергування учнів по школі та в навчальних кабінетах; - проведення батьківських зборів.	до 15.09.22 -//- -//- до 20.09.22 до 20.09.22 до 04.09.22 до 20.09.22	Шевера К.Ш. Стаднік О.В. Стаднік О.В. Мамчур Л.І. Завучі, гол.п/с Завучі Заступник директора з ВР кл.керівники, класоводи, заступник директора з ВР	
5.	Затвердити плани виховної роботи класних керівників.	до 06.09.22	Заступник директора з ВР	

6.	Проводити оперативний контроль за станом техніки безпеки і охорони праці, пожежної безпеки, попередження травматизму і нещасних випадків.	Вересень, листопад, січень, березень, травень	Адміністрація, профком	
7.	Проводити різні форми контролю за станом викладання навчальних предметів.	Протягом навч.року	Навчальна частина	
8.	Вивчити систему роботи вчителів-предметників, класних керівників з питань якості знань і умінь учнів.	Протягом н.р.за окремим планом	Адміністрація	
9.	Контролювати виконання державних законодавчих актів, наказів і розпоряджень школи, рішень педагогічних рад.	Протягом навчально го року	Адміністрація	
10.	Підсумки та результативність внутрішкільного контролю проводити наказами по школі.	Протягом навчально го року	Адміністрація	

11. З метою поліпшення і удосконалення форм і методів навчально-виховної роботи, виходячи із нормативних актів, що регулюють діяльність закладів освіти і проблемного питання школи, видати **накази**:

1.	Про педагогічне навантаження вчителів.	до 01.09.22	Поліщук В.П.	
2.	Про розподіл функціональних обов'язків між адміністрацією школи.	до 01.09.22	Поліщук В.П.	
3.	Про вимоги щодо ведення шкільної документації.	до 09.09.22	Стаднік О.В.	
4.	Про роботу з обдарованими учнями та залучення їх до МАН.	до 10.09.22	Шевера К.Ш.	
5.	Про наставницьку роботу з молодими вчителями.	до 10.09.22	Стаднік О.В.	
6.	Про забезпечення учнів школи підручниками.	до 15.09.22	Стаднік О.В., Тимко М.І.	
7.	Про дотримання в школі техніки безпеки.	до 15.09.22	Поліщук В.П., Мазютинець Л.Л.	
8.	Про організаційно-методичну роботу в новому навчальному році.	до 20.09.22	Стаднік О.В.	
9.	Про проведення чергової атестації вчителів школи.	до 20.09.22	Стаднік О.В.	
10.	Про підготовку учнів до Всеукраїнських	до 01.10.22	Шевера К.Ш.	

	учнівських олімпіад.			
11.	Про проведення шкільних предметних олімпіад з базових дисциплін.	до 29.10.22	Шевера К.Ш.	
12.	Про систему виховної роботи в початковій школі.	до 20.12.22	Стаднік О.В.	
13.	Про стан викладання фізики, астрономії та інформатики.	до 31.12.22	Шевера К.Ш.	
14.	Про стан викладання української та зарубіжної літератури	до 31.01.22	Стаднік О.В.	
15.	Про підсумки шкільних та міських предметних олімпіад.	до 15.11.22 та до 30.12.22	Шевера К.Ш.	
16.	Про проведення Шевченківської декади в школі.	до 25.02.23	Стаднік О.В.	
17.	Про зрізи знань учнів з української мови, математики в 4 класах.	до 15.03.23	Стаднік О.В.	
18.	Про стан харчування учнів школи.	до 01.12.22 до 25.03.23	Стаднік О.В.	
19.	Про виконання режиму роботи з учнями в ГПД.	Два рази на рік	Стаднік О.В.	
20.	Про ведення класних журналів.	до 30.12.22 до 15.06.23	Адміністрація	
21.	Про наслідки атестації вчителів школи.	до 10.04.23	Поліщук В.П.	
22.	Про підсумки проведення методичних тижнів у школі.	За графіком провед. Тижнів	Шевера К.Ш. Стаднік О.В.	
23.	Про підсумки проведення методичної роботи в школі за 2021-2022 н.р.	до 25.05.23	Стаднік О.В.	
24.	Про підсумки виховної роботи в школі з дотримання техніки безпеки учасниками навчально-виховного процесу та стан дитячого травматизму	до 28.12.22 та до 11.06.23	Заступник директора з ВР Трачук Л.П.	
25.	Про організацію методичної роботи в школі на 2021-2022 н.р.	до 01.09.23	Стаднік О.В.	
26.	Про виконання навчальних планів і програм у 2020-2021 н.р., підсумки випускних атестацій.	до 20.06.23	Шевера К.Ш. Стаднік О.В.	
27.	Про результати зрізів знань у 5-11 класах.	до 30.12.22 та до 05.06.23	Шевера К.Ш.	